

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การยืมเงินไปราชการ

เขียนสัญญายืมเงิน 2 ฉบับ พร้อมแบบ  
สำเนาคำสั่งไป ราชการและหนังสือ  
ราชการต้นเรื่องในการทำคำสั่ง

เจ้าหน้าที่งานการเงินตรวจเอกสาร

เสนอผู้บริหาร เพื่อ รับการอนุมัติ  
ตามลำดับขั้นตอนเอกสาร

เจ้าหน้าที่งานการเงิน ออกเลขที่สัญญายืมเงินใน  
ทะเบียนคุม พร้อมทำการจ่ายเงินให้กับผู้ยืม

### การล้างเงินยืมและเบิกเงินไปราชการ

เขียนรายงานการเดินทาง 1 ชุด พร้อมเอกสารแบบใบ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและแนบคำสั่งไป  
ราชการพร้อม หนังสือราชการต้นเรื่องใบเสร็จรับเงิน  
ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ฯลฯ

เจ้าหน้าที่งานการเงินตรวจเอกสาร

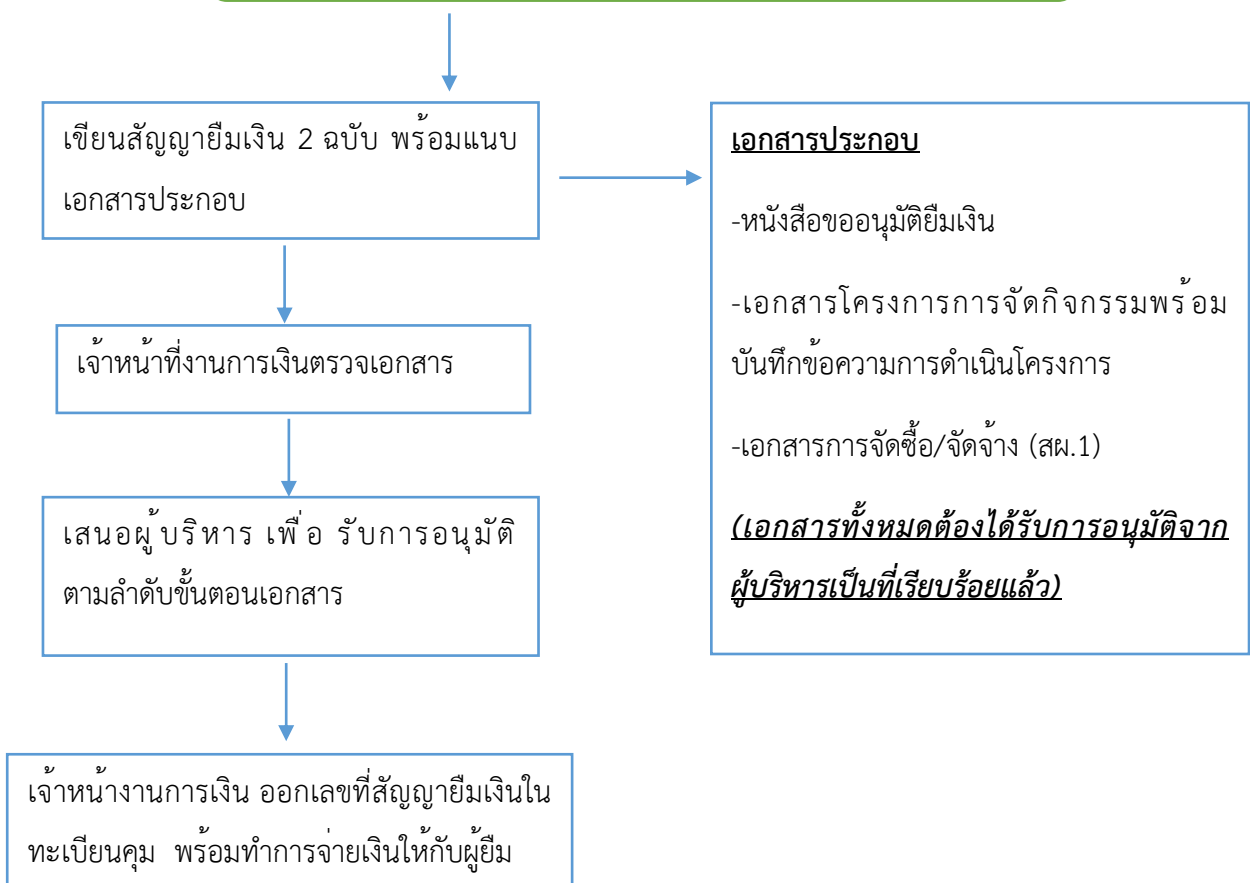
ส่งเอกสารผ่านงานแผนและงบประมาณ  
เพื่อทำการตัดหมวดเงิน

เสนอผู้บริหาร เพื่อ รับการอนุมัติตามลำดับ  
ขั้นตอนเอกสาร

เจ้าหน้าที่งานการเงินนำเอกสารทำการล้างเงิน  
ยืมตามสัญญายืมเงินกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินไป  
ราชการเจ้าหน้าที่ทำการจ่ายเงินให้ผู้เบิกเงิน

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การยืมเงินโครงการ/การจัดซื้อวัสดุ



## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### ขั้นตอนการขอใบเสร็จเพื่อนำไปเบิกค่าเล่าเรียนของผู้ที่มีสิทธิเบิก

กรณีที่ชำระค่าเล่าเรียนก่อนล่วงหน้า  
และทำการขอเอกสารแนบเบิกภายหลัง

ติดต่องานการเงิน พร้อมใบเสร็จ รับเงินค่าเล่าเรียนที่ออกโดยสถานศึกษา โดยแจ้งรายละเอียดที่เป็น จำเป็น เช่น ชื่อ-นามสกุลของนักเรียน แผนกวิชา ระดับชั้นปีและวันที่จ่ายเงิน

เจ้าหน้าที่งานการเงินค้นหาสำเนาใบเสร็จรับเงิน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประทับตราสถานศึกษาในใบเสร็จรับเงิน กับประกาศแนบเบิกให้ผู้ที่มาขอรับเพื่อนำไปแนบประกอบกับการเบิกทางต้นสังกัด

กรณีที่ชำระค่าเล่าเรียน  
และขอเอกสารแนบเบิกทันที

ติดต่องานทะเบียน เพื่อขอรับเอกสารลงทะเบียนเรียนรายวิชา และชำระเงินที่งานการเงิน โดยแจ้งความประสงค์ ต้องการเอกสารเพื่อนำไปแนบประกอบกับการเบิกทางต้นสังกัด

งานการเงินออกใบเสร็จรับเงินโดยรายการการเก็บเงิน เก็บตามเอกสารลงทะเบียนเรียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา

เจ้าหน้าที่งานการเงินออกใบเสร็จรับเงินพร้อมลงรายมือชื่อรับเงิน เรียบร้อยแล้ว จะประทับตราสถานศึกษาในใบเสร็จรับเงิน พร้อมกับประกาศแนบเบิกให้ผู้ที่มาขอรับเพื่อนำไปแนบประกอบกับการเบิกทางต้นสังกัด

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การชำระค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ติดต่องานทะเบียน เพื่อขอรับเอกสารลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ติดต่องานการเงิน เพื่อชำระ ค่าลงทะเบียน โดยแนบเอกสาร ลงทะเบียนเรียนรายวิชา นักเรียน /นักศึกษา

งานการเงินรับเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มาติดต่อ โดยรายการการเก็บเงินจะเก็บตามข้อมูลเอกสารลงทะเบียนเรียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา พร้อมลงข้อมูลผู้รับเงิน เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วัน/เดือน/ปี จำนวนเงินลงในเอกสาร ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และงานการเงินจะลงข้อมูลไว้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ. 02 เรื่องการปรับสถานการณ์ชำระเงิน ของระบบงานการเงิน

นำเอกสาร ลงทะเบียนเรียนรายวิชา กลับคืนที่งานทะเบียน และเก็บเอกสารใบเสร็จรับเงินฉบับจริงไว้

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ติดต่อฝ่ายงานการเงินแจ้งความประสงค์ในการขอสำเนาใบเสร็จ

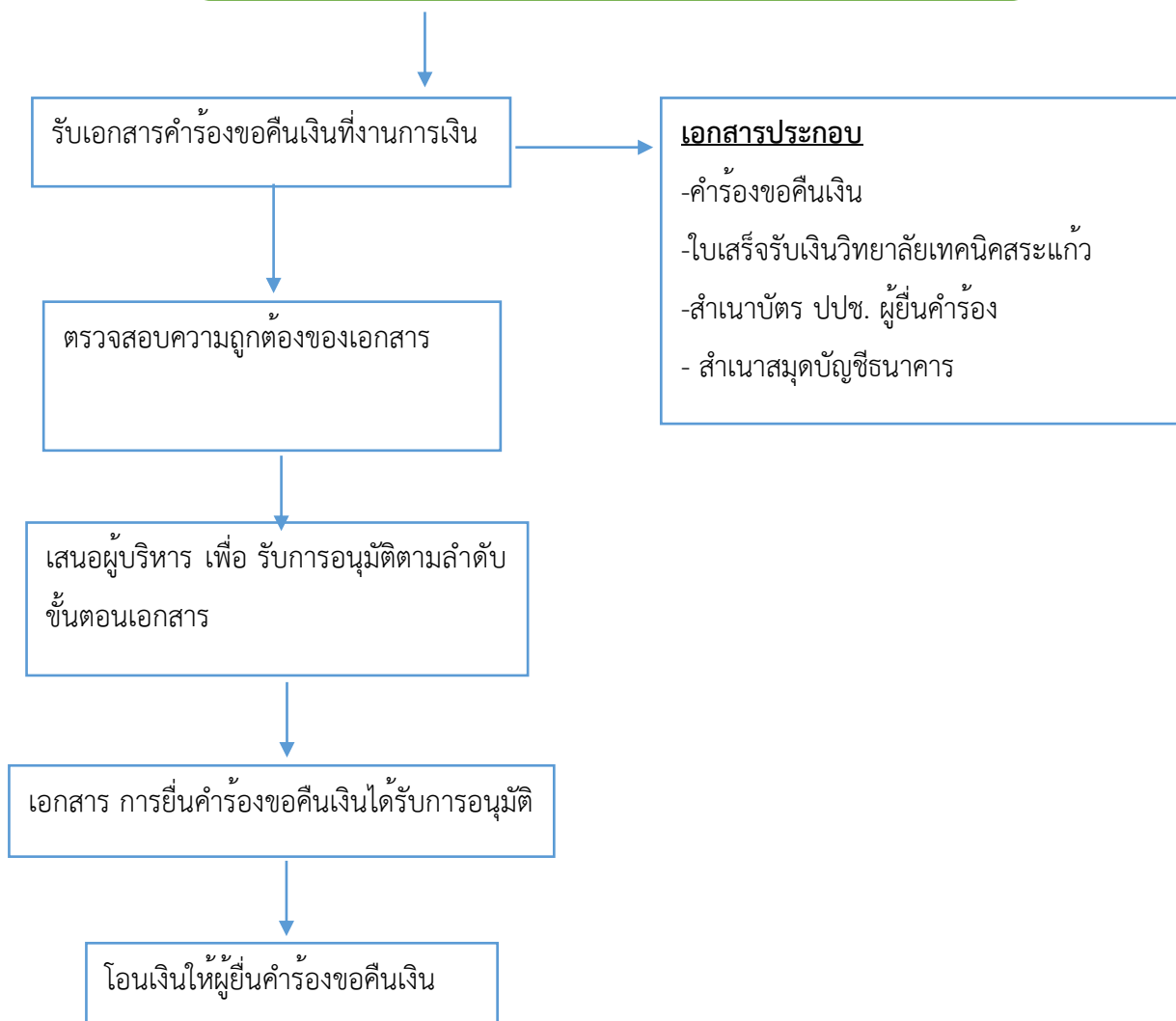
แจ้งข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ / หากไม่ทราบให้กะช่วงเวลาเพื่อytoเจ้าหน้าที่ในการค้นหาข้อมูล

กรณีไม่ทราบเลขที่ใบเสร็จอาจจะใช้เวลาในการค้นหา และหากเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและจัดหาสำเนาใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง

รับสำเนาใบเสร็จจากเจ้าหน้าที่และตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาใบเสร็จ

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การยื่นคำร้องขอคืนเงิน



## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การรับเงิน เรียนฟรี 15 ปี

นำข้อมูลนักเรียน จากงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง

ตรวจสอบเอกสารจากนักเรียนประกอบการเบิกเงินเรียน ฟรี 15 ปี  
และตรวจสอบความถูกต้องเพื่อทำการ สรุปยอดจำนวนนักเรียน

การเงินเบิกเงินงบประมาณ ขบ02 ตามแหล่งเงินอุดหนุนทั่วไป ในระบบ New GFMIS Thai

ประกาศให้นักเรียน / ผู้ปกครองรับเงินเรียนฟรีจากกรรมการจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี

นักเรียน / ผู้ปกครอง รับเงิน จากกรรมการจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน

ผู้ขอรับบริการ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ใบเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล แบบ 7131 พร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้

1. แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
4. ใบรับรองแพทย์

เจ้าหน้าที่การเงิน แจ้งผู้เบิกให้รับทราบจำนวนเงินที่เบิกได้ตามหนังสือฯ และเขียนจำนวนเงินในแบบฟอร์ม ใบเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล แบบ 7131 เสนอต่อผู้อนุมัติ

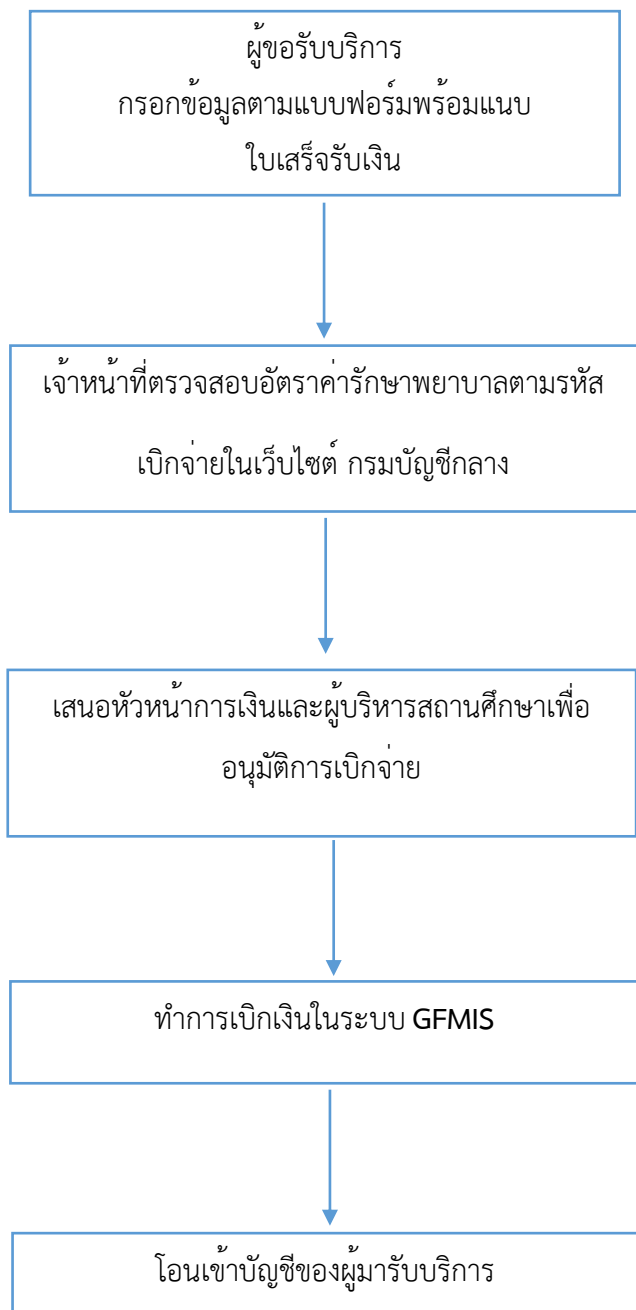
ทำการเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai

โอนเงินเข้าบัญชีผู้เบิก

## คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

### แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ติดต่อขอขอรับบริการค่ารักษาพยาบาลและ ค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

#### ค่ารักษาพยาบาล



#### ค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

